



**JJK** *abo*

...und Ihre Zeitung kommt  
einfach gut an



einfach immer besser werden

# Perfektes Management Ihrer Stammlerschaft

Das Zeitungsabonnement ist ein wichtiges Instrument zur Kundenbindung – zur Bindung Ihrer Stammlerschaft.

Das Abonnement zeichnet sich durch seine Langfristigkeit aus. Für Ihren Leser ist es ein Versprechen über die regelmäßige und pünktliche Zustellung von Information und Unterhaltung – an jedem Tag, bei jedem Wetter. Für Ihren Verlag ist es der Garant für eine langfristige, wirtschaftliche Planungssicherheit. Kurzum: dem Abonnement kommt eine ganz besondere Bedeutung zu.



Basis eines optimalen Systems ist die sichere und schnelle Auftragsabwicklung. Die einfache und komfortable Handhabung ermöglicht auch an arbeitsreichen Tagen, wie z.B. vor Urlaubszeiten, eine gewissenhafte und zuverlässige Bearbeitung.

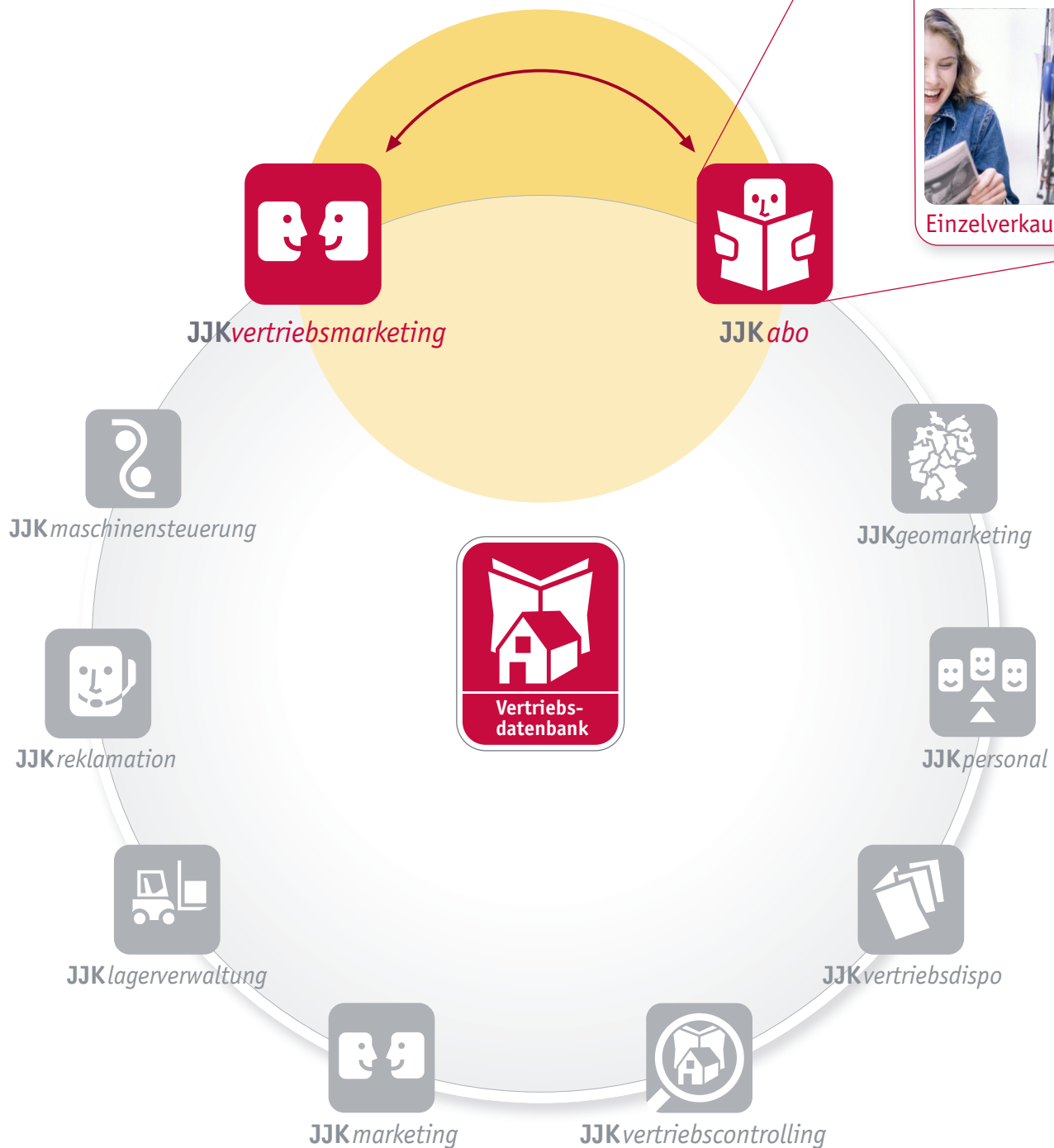
An erster Stelle steht natürlich die Kundenbetreuung; das ebenso freundlich wie verbindlich und kompetent geführte Kundengespräch. Hierfür müssen Ihre Mitarbeiter alle wichtigen Informationen direkt zur Hand haben.

Im Falle einer Reklamation sind verlässliche Aussagen zur Nachlieferung ebenso wichtig, wie die Möglichkeit zur Korrektur der Abrechnung. Kundenservice ist wichtiger denn je. So gehört denn auch eine reibungslos funktionierende Bezugsunterbrechung oder Reisenachsendung inzwischen zum Standard.

In Verbindung mit dem Vertriebsmarketing schafft **JJKabo** die beste Voraussetzung für die aktive Auflagensicherung und -entwicklung, den Erhalt und die Rückgewinnung von Zeitungslesern. Jede Auftragsveränderung wird direkt an das Vertriebsmarketing gemeldet, ausgewertet und zur notwendigen Bearbeitung bereitgestellt. Das ist Marketing auf höchstem Niveau.

Als integrierter Baustein eines Gesamtsystems (Zustellerverwaltung und -abrechnung, Beilagenplanung und Logistik, Reklamationsmanagement, Lager- und Versandraum-Management) macht **JJKabo** die Vertriebsarbeit einfach effizienter.

# Maximale Effizienz durch konsequente Integration





# JKK *abo* im Überblick

## Abonnentenverwaltung

Adresse · Telefon · Fax · E-Mail · Website · Bankverbindungen  
Abrechnungsdaten · Bezugstage (frei kombinierbar) · Bezugs-  
unterbrechung · Reisenachsendung (Träger und Post) · Ge-  
schenkabonnement · LWL (Leser werben Leser) · Prämien-  
verwaltung · Versandeinstellung (Träger und Post) · Notiz-  
und Memoverwaltung inkl. Wiedervorlage (Reklamationen  
usw.) · Objektzuweisung (auch Fremdoobjekte inkl. Fremd-  
kundennummer)

## Trägerverwaltung

Adresse · Telefon · Fax · E-Mail · Website · Bankverbindungen  
Notiz- und Memoverwaltung inkl. Wiedervorlage · Reklamations-  
auswertungen

## Zuweisungen (Trägerverwaltung)

Bezirkszuweisungen · Ersatzträger

## Abrechnungen (Trägerverwaltung)

Stundenlohn · Stücklohn · Festlohn · Sonderausgaben (frei  
definierbar) · Fahrtkosten usw. · Vorschussverwaltung · Gratifi-  
kation inkl. Abrechnungsdatum · Stichtagsabrechnung · Durch-  
schnittsabrechnung · Stückzahlabrechnung

## Einzelverkauf

Remissionserfassung (tagesgenau oder gesamt) · Rechnungs-  
druck/Gutschrift · Übergabe an die IVW-Meldung · Statistiken  
(grafisch) · Notiz- und Memoverwaltung inkl. Wiedervorlage  
Mengenstatistik über Lieferungen, Remissionen und Nachlie-  
ferungen · Übergabe an die Finanzbuchhaltung (optional)

## Stammdatenverwaltung

Objektverwaltung · Erscheinungskalender je Objekt · Straßen-  
verzeichnis · Bezirksverwaltung · Haushaltsdaten je Bezirk  
Preislisten · Banken · Postleitzahlen · Versandarten · Textbau-  
steine · Zahlungsbedingungen · Mehrwertsteuer · Nummern-  
kreise · Zu- und Abgangsgründe · Prämienverwaltung · Zustellarten  
Zahlungsarten · Reklamationsverwaltung · Lohnarten · Aboarten

## Bezirksverwaltung

Einzeletiketten für jeden Bezirk · Umstellung Versandart  
nach Termin (von Bezirk auf Post) · Tourenplanung

## Objektverwaltung

Erscheinungstage je Objekt (Montag-Sonntag) · Fremdoobjekte

## Tagesjob

Bezieherveränderungen nach Termin · Trägerversand · Touren-  
listen · IVW-Meldung · Packzettel · Ferraganbindung (optional)

## Postversand (Tagesjob)

Cheshire-Etiketten · Vorbindezettel · Einzeletiketten · Ein-  
lieferungsliste · Auslandsetiketten · Inkjet-Anbindung  
(optional) Optimierung nach Zebu (ELN, SLN) · Reihenfolge  
der PLZ-Sortierung individuell einstellbar

## Archiv (Tagesjob)

Alle Versandpapiere aus dem Archiv mehrfach druckbar

## Monatsabschluss

Fakturierung (OP wird berücksichtigt) · Clearing · IVW-Auswer-  
tung · Quittungsdruck · Statistiken

## OP-Verwaltung

Pflege und Verwaltung · OP-Liste · Kontoblatt · Mahnungen

## Infosystem

Auskunft über Leser (Änderungsverfolgung usw.) · Auskunft  
über Agenturen (Abnahme und Remissionsübersicht usw.)  
Bezirksstatistiken

## Listen

Revierliste · Objektlisten · Trägerlisten · EV-Listen · IVW-  
Meldungen · Absatzentwicklung · Aktionsauswertungen · Re-  
klamationsauswertungen · Rechnungsformular · Rechnungs-  
ausgangsjournal · Buchungsjournal · Revieretiketten

## Datenbank/Tools

MS SQL-Server 2000 · eigene Gestaltung und Veränderung von  
Listen (nur mit Crystal Reports möglich) · Anbindung an Excel,  
Word und Outlook



JKK GmbH

Emil-Schäfer-Straße 89

47800 Krefeld

Fon: +49-2151-4977-30

Fax: +49-2151-4977-33

E-Mail: info@jjk.de

Internet: www.jjk.de

